

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол

от «28» августа 20 15 г.

№ 1

Приложение № 18

к приказу БОУ ДО ВО «Школа
традиционной народной культуры»

от «18» января 2016 г. № 14

Положение о порядке приема, учёта и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, учёта и отчисления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок приёма, учёта и отчисления обучающихся в Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Вологодской области «Школа традиционной народной культуры» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Школа традиционной народной культуры».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования.

2. Порядок приёма и учёта обучающихся

2.1. В объединения Учреждения принимаются дети в возрасте до 18 лет. Приём в объединения осуществляется на добровольной основе в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.2. Обучающиеся могут быть зачислены в объединение на любом этапе обучения в следующих случаях:

- при переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при наличии подготовленности или одаренности обучающегося.

2.3. При приёме в объединения Учреждения родители (законные представители) оформляют заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Приём детей в Учреждение с учётом их интересов может производиться в несколько объединений.

2.5. Приём детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.6. При приёме в Учреждение дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о порядке приёма, учёта и отчисления обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Педагог дополнительного образования ведёт учёт посещения занятий обучающихся в «Журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении», выясняет причины пропусков, принимает меры по возвращению ребёнка в объединение, информирует методиста по учебно-воспитательной работе о сохранности контингента.

2.8. Методист по учебно-воспитательной работе курирует вопросы сохранности контингента, готовит проекты приказов на приём и отчисление обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся:

- по завершению курса обучения по программе;
- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Вопросы об отчислении решаются Педагогическим советом Учреждения. Отчисление производится приказом директора.

Директору
БОУ ДО ВО «Школа
традиционной народной культуры»

Ф.И.О. родителя (законного
представителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

_____ Ф.И.О. ребенка
в группу обучения по программе: _____

срок обучения _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с Положением о порядке приёма и отчисления обучающихся, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Анкетные данные

Дата рождения ребенка _____

Школа, класс _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Телефон _____

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю в Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Вологодской области «Школа традиционной народной культуры» согласие на обработку и передачу следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, данные об общеобразовательном учреждении;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), контактные телефоны с целью реализации программ дополнительного образования детей, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательной деятельности.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Данные сведения должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Данное согласие действует со дня его подписания на время обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении или до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.